

- fotocopia carta di identità e codice fiscale richiedente
- stato civile
- data di matrimonio
- codice fiscale di tutti i familiari per i quali si richiedono gli assegni familiari
- ultima busta paga in possesso del richiedente (se si chiedono gli arretrati con datori di lavoro diversi, una busta paga per ogni datore di lavoro)
- ultima dichiarazione dei redditi (portare anche dichiarazioni degli anni precedenti se si chiedono gli arretrati)
- se non coniugati produrre copia autorizzazione assegni nucleo familiari rilasciata da inps
- per pagamento diretto da inps (lavoro domestico, naspi, ecc.) codice iban banca o posta

AUTORIZZAZIONE ASSEGNI NUGLEO FAMILIARE

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

SE NON SPOSATI ED IN MANCANZA DI AUTORIZZAZIONE RILASCIATA DA INPS COMPILARE I MODULI SOTTO INDICATI

Sempre:

- Allegato 1 – Compilare e sottoscrivere dichiarazione stato di famiglia storico per entrambi i genitori (con indicazione di maternità e paternità per i figli)
- Allegato 2 – Compilare e sottoscrivere dichiarazione di responsabilità (Atto di rinuncia genitore non richiedente)
- Copia sentenza separazione/divorzio se intervenuta

IN AGGIUNTA ALLA DOCUMENTAZIONE SU INDICATA PRODURRE ANCHE:

Se il richiedente non lavora:

- Allegato 3 – Compilare e sottoscrivere dichiarazione di responsabilità stato di inoccupato

Se famiglia nucleo numeroso (almeno 4 figli):

- Allegato 4 – Compilare e sottoscrivere autocertificazione di iscrizione/frequenza scolastica
- Allegato 5 – Compilare e sottoscrivere autocertificazione di contratto di apprendistato

In caso di inclusione di un componente disabile nel nucleo:

- Copia certificazione medica rilasciata dalla Commissione di Prima Istanza

In caso di irreperibilità/rifiuto dell'altro genitore:

- Allegato 6 – Compilare e sottoscrivere dichiarazione di irreperibilità/rifiuto altro genitore



PRENOTAZIONI SERVIZI CAF E ITAL

800 298616 (da fisso)
055 398854 (da cellulare e whatsapp)

prenotazioni.uil.it
oppure inquadrando il **QR CODE**